

Dossier d'inscription

Pour valider votre inscription, merci de compléter et signer les fiches suivantes :

- Fiche d'inscription
- Fiche de renseignements
- Curriculum Vitae
- Votre règlement

Ces 4 documents sont à nous retourner soit par courrier postal :

ISIT, SERVICE FORMATION CONTINUE
23/25, avenue Jeanne d'Arc
94110 Arcueil

soit par mail :
n.berardino@isit-paris.fr



ISIT FORMATION CONTINUE

Service formation continue : **01 42 22 93 10**

23/25, avenue Jeanne d'Arc 94110 Arcueil - Tél. : +33(1) 42 22 33 16

n.berardino@isit-paris.fr - www.isit-paris.fr

Etablissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général - Diplômes visés par l'Etat

Association loi 1901 - Siret : 784 280 836 00031 - Code APE 85 59 B

N° de déclaration d'existence : 11 75 37555 75, enregistré auprès de la préfecture de Paris

Bulletin d'inscription

Afin de valider votre inscription, veuillez nous adresser votre dossier dûment complété et signé à :
ISIT FORMATION CONTINUE - 23/25, avenue Jeanne d'Arc 94110 Arcueil.
Pour toute information, contactez-nous au 01 42 22 93 10 - n.berardino@isit-paris.fr

Formation ISIT

Intitulé : _____
Prix (HT) : _____ Code formation ISIT: _____ Date : _____
Comment avez-vous connu cette formation ? Internet Brochure Pub DRH Autre

Participant

Madame Monsieur Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Tél : _____ Email : _____
Fonction : _____ Service : _____
Adresse de convocation si différente : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____

Entreprise ou organisme du participant (à remplir uniquement en cas de prise en charge par un tiers)

Raison sociale : _____
N° Siret : _____ Code APE/NAF : _____
(obligatoire)
N° TVA : _____
Effectif de l'établissement : Public Privé Associatif
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Tél : _____ Site Internet : _____
La formation est-elle prise en charge par l'entreprise ? Oui Non

Responsable de formation :

Madame Monsieur Nom : _____ Prénom : _____
Fonction : _____ Service : _____
Adresse si différente de l'établissement : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Tél : _____ E-mail : _____

Etablissement à facturer si différent de l'entreprise :

Raison sociale : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Tél : _____ E-mail : _____

Date et signature du participant _____ Date et signature de l'entreprise
(préciser nom, prénom et fonction) _____ Cachet de l'entreprise _____

Fiche de renseignements

Participant

Madame Monsieur Nom : _____ Prénom : _____
Date de naissance : _____ Nationalité : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____ Pays : _____
Tél : _____ Email : _____

Expériences professionnelles significatives pour la formation

Entreprise : _____ Fonction : _____ Durée : _____

Langues pratiquées

	Débutant	Intermédiaire	Avancé	Courant
Français :				
Anglais :				
Espagnol :				
Allemand :				
Autre :				
Autre :				
Autre :				

Niveau d'étude

Intitulé diplôme : _____ Université : _____ Date d'obtention : _____

Années complètes à l'étranger

	Familial	Etudes	Professionnel	Date
Pays :				
Pays :				
Pays :				

Informations complémentaires

_____ Date et signature du participant _____

Conditions générales de vente

I - Inscriptions

Toute inscription d'un participant ne sera validée qu'après réception par ISIT FORMATION CONTINUE

23/25, avenue Jeanne d'Arc 94110 Arcueil,
des documents dûment complétés et signés :

- Bulletin d'inscription
- Fiche de renseignements
- Règlement des frais de formation

Tant que lesdits documents n'auront pas été reçus, ISIT FORMATION CONTINUE se réserve le droit de disposer librement des places de la session de formation.

II - Tarifs

Tous les tarifs sont indiqués en euros Hors Taxes. Les prix indiqués comprennent l'ensemble de la formation, les supports pédagogiques remis aux participants sauf indications contraires. Les repas ne sont pas compris dans le coût de la formation.

III - Administration

Dès l'inscription validée, l'ISIT adresse :

- une lettre de confirmation au responsable de formation du participant
- une lettre de convocation au participant indiquant le lieu et l'heure de la formation au plus tard 5 jours avant la formation

Dès la formation réalisée, l'ISIT adresse :

- une facture tenant lieu de convention simplifiée adressée à l'établissement financeur de la formation
- une attestation de présence adressée à l'établissement financeur de la formation

Toute entreprise domiciliée au sein de la Communauté européenne (hors France) devra indiquer son numéro de TVA intracommunautaire sur le bulletin d'inscription pour que la facturation puisse être établie.

IV - Conditions de règlement

Le règlement du prix de la formation est à effectuer par chèque à l'ordre de ISIT ou par virement bancaire :

code banque : 30003 - code guichet : 03192

N° de compte : 00050008468 - clé RIB : 21 (banque SOCIETE GENERALE) - IBAN FR76 3000 3031 9200 0500 0846 821

Avec le règlement doit être précisé : le nom du participant, le numéro de formation, la date de session et le nom de l'entreprise.

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCA...), il appartient à l'entreprise du participant de :

- vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme
- faire la demande de prise en charge avant la formation
- d'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription quel sera l'établissement à facturer, en indiquant précisément sa raison sociale et son adresse postale

Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas à ISIT FORMATION CONTINUE le premier jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés à l'entreprise du participant.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.

D'autre part, dans le cas où l'organisme n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absences, abandons, etc.) le coût de l'ensemble de la formation reste dû par l'entreprise du participant.

Pour les formations courtes (1 à 3 jours) :

Le règlement se fait à l'inscription, comptant, sans escompte. A réception dudit règlement, une facture vous sera adressée.

Pour les formations longues :

Un acompte de 30 % est versé à la commande. Cet acompte restera acquis à ISIT FORMATION CONTINUE si le client renonce à la formation.

Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancement des formations.

Toute échéance en retard de paiement selon les dates figurant sur nos factures donnera lieu à des pénalités de retard selon l'article L 441-6.

Tant que les frais d'inscription n'ont pas été acquittés dans les conditions définies ci-dessus, ISIT FORMATION CONTINUE se réserve le droit de disposer des places retenues par le bénéficiaire.

V - Conditions d'annulation

Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (fax, e-mail, courrier), un accusé de réception sera adressé par retour au responsable de formation.

L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même entreprise ayant les mêmes besoins en formation (un nouveau bulletin d'inscription devra être complété dans les mêmes conditions que l'inscription initiale).

Jusqu'à 10 jours ouvrés avant le 1^{er} jour de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 100 euros pour frais de dossier.

Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédent la formation, ISIT FORMATION CONTINUE facturera à l'entreprise du participant un dédit de 50 % des frais de participation, montant non imputable sur le budget de formation.

A partir du 1^{er} jour de formation (cycles courts et cycles longs) la totalité des frais de formation seront retenus et facturés.

Les organisateurs se réservent le droit de modifier, de reporter ou d'annuler la formation si des circonstances indépendantes de leur volonté les y obligent, en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.

VI - Informatique et libertés

Les informations contenues dans ce bulletin d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatique.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès et de rectification. Sauf refus express et écrit nominatif, les données informatiques pourront faire l'objet d'une cession, d'une location ou d'un échange avec d'autres sociétés.

La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente détaillées ci-dessus.